



GRADSKA  
PLINARA  
ZAGREB

OPSKRBA



Certifikat HR13/1047

**Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o.**  
Radnička cesta 1, Zagreb

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA O POSTUPKU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE  
NABAVE U GRADSKOJ PLINARI ZAGREB – OPSKRBA d.o.o.**

Na temelju članka 14. i 34. Izjave društva Gradska plinara Zagreb - Opskrba d.o.o. za opskrbu plinom od 28. listopada 2016.g. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uprava Društva donosi:

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA O POSTUPKU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE U  
GRADSKOJ PLINARI ZAGREB – OPSKRBA d.o.o.**

**Članak 1.**

Temelj za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave u Gradskoj plinari Zagreb – Opskrba d.o.o., od 16.12.2019.g. (nastavno: Pravilnik), su aktivnosti za provedbu preporuke Državnog ureda za reviziju navedene u Planu provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju pod toč. 2. Javna nabava, preporuka Objavljivanje poziva za dostavu ponuda, izdane po obavljenoj financijskoj reviziji Gradske plinare Zagreb – Opskrba d.o.o. za 2019.g. od 28. listopada 2021.g. (Klasa: 041-01/20-07/19, Ur.broj: 613-02-06-21-10), Nalog Gradonačelnika o provedbi postupaka javne nabave od 07. veljače 2022.g. (Klasa: 406-05/22-001/30; Ur.broj: 251-05-01/005-22-1) te izmjena Naloga Gradonačelnika od 09. svibnja 2022.g. (Klasa: 406-05/22-001/30; Ur.broj: 251-05-01/005-22-), u dijelu koji se odnosi na provođenje postupaka jednostavne nabave.

**Članak 2.**

Članak 1. Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave u Gradskoj Plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. mijenja se i glasi:

Ovim Pravilnikom o postupku provođenja jednostavne nabave uređuje se postupanje Društva Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj), u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno nabave radova, procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn bez PDV-a, za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

Poslove planiranja i pripreme postupaka jednostavne nabave obavlja Sektor pravnih poslova i ljudskih potencijala, Odjel zajedničkih poslova.

Poslove provođenja i ugovaranja postupaka jednostavne nabave (izdavanja narudžbenica, ugovor – narudžbenica, sklapanja ugovora), procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a (uključujući i one koji su sufinancirani sredstvima Europske unije), naručitelj provodi samostalno.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a (nabava roba i usluga), odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (nabava radova), naručitelj također provodi samostalno, uključujući i nabave sufinancirane sredstvima Europske unije.

U slučaju kada se postupak provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, a naručitelj ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, posebice u slučaju nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, naručitelj postupak može provesti putem Grada Zagreba, kao središnjeg tijela za nabavu, dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

Do trenutka dok se u cijelosti ne stvore tehničke pretpostavke za samostalno provođenje i ugovaranje postupaka jednostavne nabave, putem informatičke aplikacije INabava2, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj će za provođenje postupaka jednostavne nabave kao središnje tijelo za nabavu ovlastiti Zagrebački holding d.o.o. (u daljnjem tekstu: ZGH d.o.o.), koji će putem Službe za nabavu u ime i za račun naručitelja provoditi postupke jednostavne nabave.

Nakon što ZGH d.o.o., kao središnje tijelo provede postupak jednostavne nabave, naručitelju dostavlja izvornik narudžbenice, ugovor – narudžbenice ili ugovora kojeg potpisuje ovlaštena osoba naručitelja te isto vraća središnjem tijelu, primjerak koje središnje tijelo prosljeđuje odabranom ponuditelju.

Iznimno, u opravdanim okolnostima (npr. žurna nabava roba/usluga/radova s ciljem sprečavanja daljnjeg nastanka štete na objektima, uređajima i opremi ili nabava interventnih količina roba/usluga/radova u cilju nastavka redovitog izvršenja poslovnih procesa, kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili u iznimnim situacijama u kojima je zbog tehničkih razloga naručitelj onemogućen u radu putem informatičke aplikacije INabava2, poslove provođenja i ugovaranja postupaka jednostavne nabave naručitelj može provesti na način da najpovoljnijem ponuditelju izda tzv. „internu“ ugovor – narudžbenicu ili narudžbenicu (mimo aplikacije INabava2) ili s najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave u Gradskoj Plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. od 16.12.2019.g. (nastavno: Pravilnik) te ovih Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave u Gradskoj Plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. (nastavno: Izmjene i dopune Pravilnika), primjenjuju se i drugi zakonski i podzakonski propisi, obvezujuće pisane upute i nalozi vlasnika naručitelja - ZGH d.o.o., Službe za nabavu i Grada Zagreba, Gradskog ureda za financije i javnu nabavu (nastavno: GUFJN) te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave, naručitelj će u dijelu u kojem je na to obvezan, postupati sukladno Sporazumu o reguliranju međusobnih prava i obveza u postupcima javne nabave (u daljnjem tekstu: Sporazum), sklopljenim s Gradom Zagrebom, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1. Pod postupcima javne nabave u smislu sklopljenog Sporazuma, podrazumijevaju se i postupci na koje se prema pravilima o procijenjenoj vrijednosti javne nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (postupci jednostavne nabave).

### Članak 3.

Članak 5., st.1., toč. 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

**10) POZIV ZA DOSTAVU PONUDA** – poziv upućen jednom ili više gospodarskih subjekata putem elektroničke pošte, poziv objavljen na službenim internetskim stranicama naručitelja ili središnjeg tijela za nabavu ili poziv u smislu objave postupka jednostavne nabave u izdvojenom modulu na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (nastavno: EOJN RH), gdje svi registrirani javni i sektorski naručitelji mogu objaviti postupke nabave koje nije potrebno provoditi prema ZJN 2016.

Objave postupaka jednostavne nabave u EOJN RH, u ime i za račun naručitelja provodi središnje tijelo za nabavu, sve dok naručitelj kao korisnik, ne ishodi ovlast za samostalnu registraciju u EOJN RH.

Provodeći postupke jednostavne nabave u ime i za račun naručitelja, središnje tijelo postupa sukladno odredbama čl. 12. i 15. ZJN 2016 te čl. 7. st. 5. Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17), sukladno kojem je Grad Zagreb/ Ured za financije i javnu nabavu kao središnje tijelo za nabavu obavezan provoditi postupke jednostavne nabave objavom poziva na dostavu ponuda (upute) na službenoj stranici Grada Zagreba. Ukoliko Grad Zagreb; GUFJN, kao središnje tijelo po zahtjevu naručitelja objavljuje postupak jednostavne nabave u izdvojenom modulu na EOJN RH, istovremeno će postupak jednostavne nabave objaviti putem aplikacije eJednostavna nabava Grad Zagreb.

#### **Članak 4.**

Članak 7. st. 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način (putem informatičke aplikacije INabava2, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte, potvrda osobnog preuzimanja, objavom Poziva putem aplikacije eJednostavna nabava, objavom postupka jednostavne nabave u izdvojenom modulu na EOJN RH i sl.).

Članak 7. st. 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave:

- podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba kao središnjeg tijela za nabavu, ukoliko je bio objavljen Poziv na dostavu ponude
- odluka o odabiru / poništenju dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave putem informatičke aplikacije INabava2, ukoliko je naručitelj samostalno ili putem ZGH d.o.o. kao središnjeg tijela proveo postupak nabave
- odluka o odabiru / poništenju, osim na prethodno opisan način, može se dostaviti i putem elektroničke pošte, pružatelja poštanskih usluga, osobnim preuzimanjem i sl
- odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor – narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

Članak 7. st. 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

U trenutku kada se u cijelosti stvore tehničke pretpostavke za samostalno provođenje i ugovaranje postupaka jednostavne nabave putem informatičke aplikacije INabava2, naručitelj će se koristiti svim raspoloživim modulima i za kreiranim obrascima (upisnik, zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru / poništenju i dr.)

#### **Članak 5.**

U članku 8. st. 3. Pravilnika, iza riječi „defektažu/detekciju kvara“ dodaje se tekst: „ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti“.

Članak 8. st. 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način (putem informatičke aplikacije INabava2, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte, potvrda osobnog preuzimanja, , objavom Poziva putem aplikacije eJednostavna nabava, objavom postupka jednostavne nabave u izdvojenom modulu na EOJN RH i sl.).

Članak 8. st. 9. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave:

- podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba kao središnjeg tijela za nabavu, ukoliko je bio objavljen Poziv na dostavu ponude
- odluka o odabiru / poništenju dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave putem informatičke aplikacije INabava2, ukoliko je naručitelj samostalno ili putem ZGH d.o.o. kao središnjeg tijela proveo postupak nabave
- odluka o odabiru / poništenju, osim na prethodno opisan način, može se dostaviti i putem elektroničke pošte, pružatelja poštanskih usluga, osobnim preuzimanjem i sl.
- odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor – narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

Članak 8. st. 10. Pravilnika, mijenja se i glasi:

U trenutku kada se u cijelosti stvore tehničke pretpostavke za samostalno provođenje i ugovaranje postupaka jednostavne nabave putem informatičke aplikacije INabava2, naručitelj će se koristiti svim raspoloživim modulima i za kreiranim obrascima (upisnik, zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru / poništenju i dr.)

### Članak 6.

Članak 9. st. 1. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Nabavu radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi na način da na svojim službenim internetskim stranicama, službenim internetskim stranicama središnjeg tijela ili u izdvojenom modulu na EOJN RH, objavljuje postupak jednostavne nabave.

Članak 9. st. 2. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave:

- podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba kao središnjeg tijela za nabavu, ukoliko je bio objavljen Poziv na dostavu ponude
- odluka o odabiru / poništenju dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave putem informatičke aplikacije INabava2, ukoliko je naručitelj samostalno ili putem ZGH d.o.o. kao središnjeg tijela proveo postupak nabave
- odluka o odabiru / poništenju, osim na prethodno opisan način, može se dostaviti i putem elektroničke pošte, pružatelja poštanskih usluga, osobnim preuzimanjem i sl
- odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor – narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

Članak 9. st. 4. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Iznimno, u opravdanim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili u slučaju potrebe za žurnom nabavom robe/usluga/radova u cilju nastavka redovitog izvršenja poslovnih procesa, nabave svih vrsta popravaka na vozilima, uređajima, strojevima, opremi i sl. za koje je prethodno potrebno od gospodarskog subjekata zatražiti defektažu kvara, ili ovisno o razini tržišnog nadmetanja, nabava se može provesti bez objave poziva na službenim internetskim stranicama naručitelja, službenim internetskim stranicama središnjeg tijela ili u izdvojenom

modulu na EOJN RH, odnosno upućivanjem Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu, uz prethodnu pisanu suglasnost Uprave/direktora Društva.

### **Članak 7.**

Članak 10. st. 1. Pravilnika, mijenja se i glasi:

U trenutku kada se u cijelosti stvore tehničke pretpostavke za samostalno provođenje i ugovaranje postupaka jednostavne nabave putem informatičke aplikacije INabava2, naručitelj će se koristiti svim raspoloživim modulima i za kreiranim obrascima (upisnik, zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru / poništenju i dr.)

Članak 10. st. 2. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način (putem informatičke aplikacije INabava2, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte, potvrda osobnog preuzimanja, , objavom Poziva putem aplikacije eJednostavna nabava, objavom postupka jednostavne nabave u izdvojenom modulu na EOJN RH i sl.).

Članak 10. st. 5. Pravilnika, briše se.

Dosadašnji st. 6. čl. 10. postaje st. 5. te se mijenja i glasi:

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave:

- podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba kao središnjeg tijela za nabavu, ukoliko je bio objavljen Poziv na dostavu ponude
- odluka o odabiru / poništenju dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave putem informatičke aplikacije INabava2, ukoliko je naručitelj samostalno ili putem ZGH d.o.o. kao središnjeg tijela proveo postupak nabave
- odluka o odabiru / poništenju, osim na prethodno opisan način, može se dostaviti i putem elektroničke pošte, pružatelja poštanskih usluga, osobnim preuzimanjem
- odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor – narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

### **Članak 8.**

Članak 11. Pravilnika, mijenja se i glasi:

Ukoliko će postupke jednostavne nabave u ime i za račun naručitelja temeljem danog mu ovlaštenja provoditi središnje tijelo za nabavu, naručitelj će:

- kreirati zahtjev za nabavu u elektroničkom obliku, u informatičkoj aplikaciji INabava2
- u formu „Dokumenti“ pripadajućeg zahtjeva učitati sve dokumente potrebite za provođenje postupka jednostavne nabave (Ovlaštenje za provođenje postupka nabave, Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu, Zahtjev za pokretanje postupak nabave, Obrazloženje pokretanja postupka nabave, Izjavu o osiguranim sredstvima, te sve ostale dodatne dokumente za kojima se ukaže potreba ovisno o konkretnom postupku nabave)
- u formu „Partneri“ unijeti podatke o jednom ili više gospodarskih subjekata kojima se predlaže uputiti Upit za dostavu ponude ili pod „Napomena“ definirati da se postupak provodi objavom Poziva putem aplikacije eJednostavna nabava, objavom postupka jednostavne nabave u izdvojenom modulu na EOJN RH ili objavom postupka jednostavne nabave na službenim internetskim stranicama središnjeg tijela-
- po pozivu, dostaviti središnjem tijelu za nabavu, u papirnatom obliku, putem urudžbenog

zapisnika, svu dokumentaciju prethodno učitano u formi „Dokumenti“

### Članak 9.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave u Gradskoj Plinari Zagreb – Opskrba d.o.o.stupa na snagu danom donošenja.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016, ova izmjena i dopuna Pravilnika, objavit će se na službenim internetskim stranicama naručitelja.

U Zagrebu, 21.03.2022.

Direktor Društva

  
\_\_\_\_\_  
mr.sc. Jeronim Tomas *monte*

**GRADSKA PLINARA  
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.  
Zagreb**